

**POLITYKA INFORMACYJNA  
ŚLĄSKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO  
„SILESIA” W KATOWICACH**

KATOWICE, MAJ 2019 ROKU

## Spis treści

Rozdział 1. Wstęp .....	3
Rozdział 2. Zasady udzielania informacji .....	3
Rozdział 3. Informacje publikowane i przekazywane przez Bank .....	4
Informacja o zwołaniu organów statutowych .....	4
Informacje publikowane na podstawie ustawy Prawo bankowe .....	5
Tryb rozpatrywania reklamacji .....	6
Przynależność do obowiązkowego systemu gwarantowania .....	7
Struktura organizacyjna.....	7
Rozdział 4. Postanowienia końcowe .....	7

## **Rozdział 1. Wstęp**

### § 1.

Polityka Informacyjna Śląskiego Banku Spółdzielczego „SILESIA” w Katowicach (zwanego dalej Bankiem), została opracowana w oparciu o następujące regulacje prawne i zalecenia organów nadzorujących sektor bankowy w Polsce:

- 1) ustawę z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe;
- 2) ustawę z dnia 7.12.2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających;
- 3) „Zasady Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego.

### § 2.

1. Bank prowadzi przejrzystą politykę informacyjną, uwzględniającą potrzeby członków spółdzielni oraz klientów.
2. Zapisy niniejszej Polityki udostępniane są na stronie internetowej Banku.
3. Głównym celem Polityki Informacyjnej jest ułatwianie dostępu do informacji, w szczególności raportów zawierających informacje finansowe.
4. Bank zapewnia swoim członkom równy dostęp do informacji. Ograniczenia w dostępie do informacji mogą być stosowane w przypadkach wskazanych w Statucie Banku oraz wynikających z przepisów prawa.
5. Informacje są sporządzane i ogłaszane w języku polskim.

## **Rozdział 2. Zasady udzielania informacji**

### § 3.

1. Członkowie Banku, mają prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów Banku, protokołami obrad organów Banku, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi i innymi danymi finansowymi oraz umowami zawieranymi przez Bank z osobami trzecimi.
2. Bank może odmówić członkowi spółdzielni wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że

członek spółdzielni wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Banku i przez to wyrządzi Bankowi znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na

piśmie. Członek spółdzielni, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Bank z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Banku do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi spółdzielni pisemnej odmowy.

3. Bank może odmówić członkowi spółdzielni udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 jeżeli ich udzielenie stanowiłoby naruszenie tajemnicy bankowej wskazanej w ustawie Prawo bankowe lub danych osobowych, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Klienci Banku nie będący członkami spółdzielni mają prawo dostępu do raportów prezentujących dane finansowe Banku. Zapisy punktów 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 4.

Wniosek o udzielenie informacji składa się do Zarządu Banku. W terminie 30 dni roboczych Bank przesyła wnioskodawcy odpowiedź zawierającą wnioskowane dane lub informującą o odmowie udzielenia informacji.

### **Rozdział 3. Informacje publikowane i przekazywane przez Bank**

#### **Informacja o zwołaniu organów statutowych**

#### § 5.

Zarząd Banku zawiadamia członków spółdzielni o terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Grup Członkowskich oraz o zdolności do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków na Zebraniu, najpóźniej na 7 dni przed terminem Zebrania, poprzez wywieszenie ogłoszeń w placówkach Banku oraz zamieszczeniu ich na stronie internetowej Banku.

#### § 6.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli zawiadamia się przedstawiciele Banku oraz związku rewizyjnego, w którym Bank Spółdzielczy jest zrzeszony i Krajowej Rady Spółdzielczej, pisemnie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym, co najmniej 14 dni przed jego terminem.
2. Pozostałych członków Zarząd zawiadamia przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie Banku i jego jednostkach organizacyjnych co najmniej 14 dni przed jego terminem.
3. Ogłoszenie zamieszcza się również na stronie internetowej Banku.

§ 7.

W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Przedstawicieli umieszcza się informację o wyłożeniu w lokalach Banku do wglądu członków, odpowiednio do projektowanego porządku obrad, następujących dokumentów:

- 1) rocznego sprawozdania z działalności Banku Spółdzielczego łącznie z rocznym sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta wraz z raportem;
- 2) sprawozdania z wykonania zaleceń i uchwał poprzedniego Zebrania Przedstawicieli;
- 3) projektów uchwał, jakie mają być podjęte na tym Zebraniu Przedstawicieli;
- 4) protokół z ostatniego Zebrania Przedstawicieli.

§ 8.

Uchwały podjęte na Zebraniu Przedstawicieli obowiązują wszystkich członków oraz wszystkie organy i są ogłaszane poprzez wywieszenie w siedzibie Banku.

**Informacje publikowane na podstawie ustawy Prawo bankowe**

§ 9.

1. Bank ujawnia w sposób ogólnie dostępny informacje określone w ustawie Prawo bankowe:
  - 1) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek;
  - 2) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat;
  - 3) terminy kapitalizacji odsetek;
  - 4) stosowane kursy walutowe;
  - 5) bilans z opinią biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu;
  - 6) skład zarządu i rady nadzorczej banku;
  - 7) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku;
  - 8) obszar swojego działania oraz bank zrzeszający;
  - 9) informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową.
2. Bank ujawnia w sposób ogólnie dostępny, w szczególności na prowadzonej stronie internetowej:
  - 1) opis systemu zarządzania, w tym systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej oraz polityki wynagrodzeń, informację o powołaniu komitetu do spraw wynagrodzeń, a także informację o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu

wymogów określonych w art. 22aa. Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad Ładu Korporacyjnego;

- 2) o stopie zwrotu z aktywów obliczonej jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej.
3. Bank ujawnia w sposób ogólnie dostępny informacje określone przez Zasady Ładu Korporacyjnego;
  - 1) Politykę zarządzania ładem korporacyjnym;
  - 2) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad Ładu Korporacyjnego;
  - 3) Podstawową strukturę organizacyjną;
  - 4) Politykę informacyjną;
  - 5) Wyniki rocznej oceny stosowania Ładu Korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.

#### § 10.

Szczegółowe zasady publikacji informacji o charakterze jakościowym i ilościowym określone są w Polityce, w zakresie informacji o charakterze jakościowym i ilościowym podlegających ujawnieniu w Śląskim Banku Spółdzielczym „SILESIA” w Katowicach, wydanej w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych;

#### § 11.

1. Bank udostępnia na stronie internetowej informację o stosowaniu Zasad Ładu Korporacyjnego.
2. Rada Nadzorcza dokonuje regularnej oceny stosowania Zasad Ładu Korporacyjnego, a wyniki tej oceny są udostępniane na stronie internetowej Banku.

#### § 12.

Niniejsza Polityka Informacyjna Banku publikowana jest na stronie internetowej Banku.

### **Tryb rozpatrywania reklamacji**

#### § 13.

1. Klienci Banku zostają poinformowani o możliwości złożenia reklamacji, w szczególności co do wskazania:
  - 1) formy i miejsca składania reklamacji;
  - 2) terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi;
  - 3) sposobu powiadamiania o rozpatrzeniu reklamacji.
2. Informacja powinna zawierać wskazanie, że Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, informację o możliwości zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo

Miejskiego bądź Powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz pouczenie o możliwości polubownego rozwiązania sporu.

3. Informację o której mowa w punktach 2 i 3 Bank zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku, a na żądanie klienta udostępnia klientowi w formie pisemnej, według wzoru określonego w Zasadach rozpatrywania reklamacji w Śląskim Banku Spółdzielczym „SILESIA” w Katowicach.

### **Przynależność do obowiązkowego systemu gwarantowania**

#### § 14.

1. Bank informuje klientów o swojej przynależności do obowiązkowego systemu gwarantowania oraz o zasadach jego funkcjonowania na swoich stronach internetowych oraz w każdym miejscu prowadzenia działalności. Elementem informacji o zasadach funkcjonowania systemu gwarantowania na stronie internetowej banku może być link do strony internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. W oddziałach Banku są dostępne dla klientów aktualne materiały informacyjne na temat zasad funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania, w tym ulotki Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

### **Struktura organizacyjna**

#### § 15.

Struktura organizacyjna Banku jest jawna. Schemat organizacyjny publikowany jest na stronie internetowej Banku.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

#### § 16.

Zapisy niniejszej Polityki Informacyjnej wskazują podstawowe obowiązki informacyjne Banku. Dodatkowe informacje powinny być publikowane w przypadku gdy:

- 1) wynikają z obowiązujących w Banku regulacji szczegółowych;
- 2) wynikają z zawartych przez Bank umów i porozumień;
- 3) dotyczą kwestii uregulowanych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa p-poż, bhp i innych;
- 4) dotyczących kwestii porządkowych i organizacyjnych.