

**POLITYKA INFORMACYJNA  
ŚLĄSKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO  
„SILESIA” W KATOWICACH**

KATOWICE, GRUDZIEŃ 2014 ROKU

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1. WSTĘP .....	3
ROZDZIAŁ 2. ZASADY UDZIELANIA INFORMACJI .....	3
ROZDZIAŁ 3. INFORMACJE PUBLIKOWANE I PRZEKAZYWANE PRZEZ BANK .....	4
INFORMACJA O ZWOŁANIU ORGANÓW STATUTOWYCH .....	4
INFORMACJE PUBLIKOWANE NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO BANKOWE .....	5
TRYB ROZPATRYWANIA REKLAMACJI .....	7
PRZYNALEŻNOŚĆ DO OBOWIĄZKOWEGO SYSTEMU GWARANTOWANIA .....	7
STRUKTURA ORGANIZACYJNA .....	8
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	8

## **ROZDZIAŁ 1. WSTĘP**

### § 1.

Obowiązująca w Banku Polityka Informacyjna Śląskiego Banku Spółdzielczego „SILESIA” w Katowicach (zwany dalej Bankiem), zostały opracowane w oparciu o następujące regulacje prawne i zalecenia organów nadzorujących sektor bankowy w Polsce:

- 1) ustawę z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1376 z późn.zm.);
- 2) ustawę z dnia 7.12.2000 r. o funkcjonowaniu Banków Spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i Bankach Zrzeszających (Dz.U. z 2014 r., poz. 109);
- 3) wydanymi przez Komisję Nadzoru Finansowego „Zasadami Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych”.

### § 2.

1. Bank prowadzi przejrzystą politykę informacyjną, uwzględniającą potrzeby członków spółdzielni oraz klientów.
2. Zapisy niniejszej Polityki udostępniane są na stronie internetowej Banku.
3. Głównym celem Polityki Informacyjnej jest ułatwianie dostępu do informacji, w szczególności raportów zawierające informacje finansowe.
4. Bank zapewnia swoim członkom równy dostęp do informacji. Ograniczenia w dostępie do informacji mogą być stosowane wyłącznie w przypadkach wskazanych w Statucie Banku.
5. Informacje sporządzane są i ogłaszane w języku polskim.

## **ROZDZIAŁ 2. ZASADY UDZIELANIA INFORMACJI**

### § 3.

1. Członkowie banku spółdzielczego, mają prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów Banku, protokołami obrad organów Banku, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi i innymi danymi finansowymi oraz umowami zawieranymi przez Bank z osobami trzecimi.
2. Bank może odmówić członkowi spółdzielni wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek spółdzielni wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Banku i przez to wyrządzi Bankowi znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek spółdzielni, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Bank z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Banku do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi spółdzielni pisemnej odmowy.

3. Bank może odmówić członkowi spółdzielni udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 jeżeli ich udzielenie stanowiłoby naruszenie tajemnicy bankowej wskazanej w ustawie Prawo bankowe lub danych osobowych, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Klienci Banku nie będący członkami spółdzielni mają prawo dostępu do raportów prezentujących dane finansowe Banku. Zapisy punktów 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4.

Odpowiedni wniosek zawierający informację o udostępnienie jakich danych wnioskodawca się zwraca, powinien zostać złożony do Zarządu Banku. W terminie 30 dni roboczych Bank przesyła wnioskodawcy odpowiedź zawierającą wnioskowane dane lub informujące o odmowie udzielenia informacji.

## **ROZDZIAŁ 3. INFORMACJE PUBLIKOWANE I PRZEKAZYWANE PRZEZ BANK**

### ***INFORMACJA O ZWOŁANIU ORGANÓW STATUTOWYCH***

§ 5.

O terminie, miejscu i porządku obrad oraz o zdolności do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków na Zebraniu Grupy Członkowskiej Zarząd zawiadamia członków najpóźniej na 7 dni przed terminem Zebrania – w formie ogólnie przyjętej w Banku Spółdzielczym poprzez wywieszenie ogłoszeń w placówkach Banku oraz zamieszczeniu ich na stronie internetowej Banku.

§ 6.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli zawiadamia się delegatów Banku Spółdzielczego oraz związku rewizyjnego, w którym Bank Spółdzielczy jest zrzeszony i Krajowej Rady Spółdzielczej, pisemnie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym, co najmniej 14 dni przed jego terminem.
2. Pozostałych członków Zarząd zawiadamia przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie Banku Spółdzielczego i jego jednostkach organizacyjnych oraz w miejscach powszechnie wykorzystywanych do zamieszczania ogłoszeń na terenie działania Banku Spółdzielczego, co najmniej 14 dni przed jego terminem.
3. Ogłoszenie zamieszcza się również na stronie internetowej Banku.

§ 7.

W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Przedstawicieli należy zamieścić informację o wyłożeniu w lokalu Banku Spółdzielczego do wglądu członków, odpowiednio do projektowanego porządku obrad, następujących dokumentów:

1. rocznego sprawozdania z działalności Banku Spółdzielczego łącznie z rocznym sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta wraz z raportem,
2. sprawozdania z wykonania zaleceń i uchwał poprzedniego Zebrania Przedstawicieli,
3. projektów uchwał, jakie mają być podjęte na tym Zebraniu Przedstawicieli,
4. protokół z ostatniego Zebrania Przedstawicieli.

§ 8.

Uchwały podjęte na Zebraniu Przedstawicieli obowiązują wszystkich członków oraz wszystkie organy i są ogłaszane poprzez wywieszenie w siedzibie Banku Spółdzielczego.

**INFORMACJE PUBLIKOWANE NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO  
BANKOWE**

§ 9.

Bank obowiązany jest ogłaszać w miejscu wykonywania czynności, w sposób ogólnie dostępny (art. 111):

1. stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek;
2. stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat;
3. terminy kapitalizacji odsetek;
4. stosowane kursy walutowe;
5. bilans z opinią biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu;
6. skład zarządu i rady nadzorczej banku;
7. nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku;
8. obszar działania Banku oraz bank zreszający.

§ 10.

1. Bank jest obowiązany, z zastrzeżeniem ust. 2, ogłaszać w sposób ogólnie dostępny (111a):

- 1) informacje o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczące adekwatności kapitałowej;
- 2) zasady ustalania wynagrodzeń osób zajmujących stanowiska kierownicze w banku.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy:

- 1) informacji, których pominięcie lub zniekształcenie nie może zmienić oceny lub decyzji osoby wykorzystującej takie informacje przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych, albo wpłynąć na taką ocenę lub decyzję (informacje nieistotne);
  - 2) informacji, których ujawnienie może mieć niekorzystny wpływ na pozycję banku na rynku właściwym w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;
  - 3) informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, bank podaje przyczyny odstąpienia od ogłoszenia informacji oraz ujawnia ogólne dane z tego zakresu, o ile nie są to informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.

§ 11.

1. Bank ogłasza w sposób ogólnie dostępny informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7 Ustawy Prawo Bankowe, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, bank obowiązany jest również udostępnić nieodpłatnie, na żądanie zainteresowanej osoby, w miejscu wykonywania czynności.

**INFORMACJE PUBLIKOWANE NA PODSTAWIE UCHWAŁ KNF**

§ 12.

1. Szczegółowe zasady publikacji informacji o charakterze jakościowym i ilościowym określone są zgodnie z zapisami Uchwały Nr 385/2008 KNF z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu ogłaszania przez banki informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zakresu informacji podlegających ogłaszaniu.
2. Odpowiedni wniosek o udostępnienie danych w zakresie o którym mowa w punkcie 1 powinien zostać złożony do Zarządu Banku. W terminie 30 dni roboczych Bank przesyła wnioskodawcy odpowiedź zawierającą wnioskowane dane lub informujące o odmowie udzielenia informacji. Odmowa udzielenia informacji może nastąpić w sytuacji, gdy ich ujawnienie może mieć niekorzystny wpływ na pozycję banku na rynku właściwym w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, bądź też informacja ta objęta jest tajemnicą prawnie chronioną.

§ 13.

1. Bank udostępnia na stronie internetowej **informację o stosowaniu Zasad Ładu Korporacyjnego lub informację o odstąpieniu od stosowania określonych zasad.**
2. Rada Nadzorcza dokonuje regularnej oceny stosowania Zasad Ładu Korporacyjnego, a wyniki tej oceny są udostępniane na stronie internetowej Banku.

§ 14.

Niniejsza Polityka Informacyjna Banku publikowana jest na stronie internetowej Banku.

### ***TRYB ROZPATRYWANIA REKLAMACJI***

§ 15.

1. Klienci Banku zostają poinformowani o możliwości złożenia reklamacji, w szczególności co do wskazania:
  - a. Formy i miejsca składania reklamacji,
  - b. Terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi,
  - c. Sposobu powiadamiania o rozpatrzeniu reklamacji.
2. Informacja powinna zawierać wskazanie, iż Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, informację o możliwości zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Miejskiego bądź Powiatowego Rzecznika Konsumentów oraz pouczenie o możliwości polubownego rozwiązania sporu.
3. Informację o której mowa w punktach 2 i 3 Bank zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku a na żądanie klienta udostępnia klientowi w formie pisemnej, według wzoru określonego w Zasadach rozpatrywania reklamacji w Śląskim Banku Spółdzielczym „SILESIA” w Katowicach.

### ***PRZYNALEŻNOŚĆ DO OBOWIĄZKOWEGO SYSTEMU GWARANTOWANIA***

§ 16.

1. Bank zobowiązany jest informować klientów o swojej przynależności do obowiązkowego systemu gwarantowania oraz o zasadach funkcjonowania tego systemu, na takich samych zasadach, jak podaje informacje o świadczonych przez siebie usługach.
2. Informacja o przynależności banku do obowiązkowego systemu gwarantowania powinna być umieszczona w każdym miejscu, w którym bank świadczy usługi, w sposób widoczny dla klientów.
3. W oddziałach banku powinny być dostępne dla klientów aktualne materiały informacyjne na temat zasad funkcjonowania obowiązkowego systemu gwarantowania, w tym ulotki Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
4. Bank powinien informować klientów o swojej przynależności do obowiązkowego systemu gwarantowania oraz o zasadach jego funkcjonowania na swoich stronach

internetowych, w widocznym miejscu. Elementem informacji o zasadach funkcjonowania systemu gwarantowania na stronie internetowej banku może być link do strony internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

5. Szczegółowe zasady informowania ustalone zostały w przyjętych przez Bank Zasadach dobrej praktyki banków w zakresie informowania o przynależności do obowiązkowego systemu gwarantowania.

## **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

### § 17.

Struktura organizacyjna Banku jest jawna. Schemat organizacyjny publikowany jest na stronie internetowej Banku.

## **ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 18.

Zapisy niniejszej Polityki Informacyjnej wskazują podstawowe obowiązki informacyjne Banku. Dodatkowe informacje powinny być publikowane w przypadku gdy:

1. Wynikają z obowiązujących w Banku regulacji szczegółowych;
2. Wynikają z zawartych przez Bank umów i porozumień;
3. Dotyczą kwestii uregulowanych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa p-poż, bhp i innych;
4. Dotyczących kwestii porządkowych i organizacyjnych.