

*Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu  
Nr 74/2018 z dnia 30 maja 2018 roku*

## **ŚLĄSKI BANK SPÓŁDZIELCZY „SILESIA” w KATOWICACH**



### **Taryfa opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych**

---

**Katowice, czerwiec 2018r.**

## Zasady pobierania opłat i prowizji.

„Taryfa opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej „Taryfą”, dotyczy następujących klientów: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność do czynności prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Opłaty i prowizje za usługi lub czynności jednorazowe od posiadaczy rachunków pobierane są z rachunku posiadacza lub dokonywane przez klienta w formie wpłaty do kasy, w dniu wykonania usługi lub czynności.

Opłaty i prowizje pobierane są:

- 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
- 2) okresowo w pierwszym dniu miesiąca „z góry”: opłaty za prowadzenie rachunków, opłaty za usługę „informacja telefoniczna o saldzie rachunku”, opłaty za użytkowanie kart płatniczych, opłaty za abonament eCorpoNet)  
(powyższe opłaty nie są pobierane za miesiąc w którym nastąpiło otwarcie rachunku lub udostępnienie wymienionej usługi)
- 3) zbiorczo – za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego:
  - opłaty za wysłane SMS w pierwszym dniu miesiąca za poprzedni miesiąc
  - opłaty za zrealizowane przelewy na koniec dnia rozliczeniowego
- 4) zgodnie z zawartą umową.

Opłaty i prowizje uiszcza Posiadacz rachunku, którego dotyczą lub zleceniodawca transakcji, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego w którym ma być zrealizowany przelew z zastrzeżeniem, że przelewy opiewające na kwoty od 1 mln zł wzywać obligatoryjnie realizowane są w systemie SORBNET.

Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.

Opłaty i prowizje za czynności bankowe w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji, gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, prowizja ustalona w złotych pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczenia której stosuje się kurs średni NBP obowiązujący w dniu pobrania należności.

W przypadku opłat ustalanych na poziomie „od” „do”, decyzja o wysokości opłaty lub prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.

Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę w wysokości ustalonej na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów lub według indywidualnie zawartej umowy z Klientem lub wyrazić zgodę na zmniejszenie opłaty bądź odstąpienie od jej pobrania.

Niniejsza Taryfa ma charakter ogólny i obowiązuje wszystkich klientów. Bank dopuszcza możliwość zastosowania odmiennych postanowień, wynikających z indywidualnie zawartych umów.

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka w zł
<b>A. RACHUNKI DEPOZYTOWE</b>		
<b>I. Rachunki bieżące, pomocnicze, na wyodrębnione cele w złotych</b>		
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie): <ul style="list-style-type: none"> <li>- bieżącego</li> <li>- dla rolnika</li> <li>- pomocniczego</li> <li>- na wyodrębnione cele</li> </ul>	25,00 5,00 20,00 10,00
<b>Wpłaty i wypłaty</b>		
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek:* <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowo</li> <li>- dla rolnika</li> <li>- na rachunki klientów, z którymi zawarto indywidualne umowy lub umowy o użytkowanie wżutni (dotyczy rachunków na które w skali miesiąca dokonywane są wpłaty powyżej 100 000,00 zł)</li> </ul> <i>*UWAGA!</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku wpłat własnych – prowizja płatna z rachunku na koniec dnia operacyjnego</li> <li>• w przypadku wpłat dokonywanych przez osoby trzecie - prowizja płatna przez wpłacającego w momencie dokonywania wpłaty.</li> </ul>	0,25% 0,20% zgodnie z umową
4.	Wypłata gotówki z rachunku <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowo</li> <li>- dla rolnika</li> </ul>	0,25% 0,20%
5.	Masowe wpłaty gotówkowe i bezgotówkowe na rachunek	wg indywidualnie zawartej umowy
<b>Przelewy krajowe</b>		
6.	1. Przelew złożony w formie papierowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na rachunek prowadzony w Banku</li> <li>- w systemie ELIXIR na rachunek w innym banku krajowym</li> </ul> 2. Przelew zrealizowany w systemie bankowości internetowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na rachunek prowadzony w Banku</li> <li>- w systemie ELIXIR na rachunek w innym banku krajowym</li> <li>- przelew natychmiastowy</li> </ul>	3,00 5,00 bez opłat 1,00 15,00
7.	Przelew wysłany w systemie SORBNET na rachunek w innym banku, złożony w formie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) papierowej lub internetowej w systemie SBI eCorpoNet:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kwocie poniżej 1 000 000,00 zł</li> <li>- w kwocie od 1 000 000,00 zł</li> </ul> </li> <li>2) internetowej w systemie SBI eBankNet:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- w kwocie od 1 000 000,00 zł</li> </ul> </li> </ol>	40,00 20,00 20,00
<b>Stałe zlecenia</b>		
8.	Stałe zlecenie z rachunku <ol style="list-style-type: none"> <li>1) realizowane w placówce Banku:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- złożenie zlecenia, zmiana zlecenia</li> <li>- realizacja zlecenia (každorazowo)</li> </ul> </li> <li>2) realizowane systemie bankowości internetowej:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- złożenie zlecenia, zmiana zlecenia</li> <li>- realizacja zlecenia (každorazowo)</li> </ul> </li> </ol>	3,00 3,00 bez opłat 1,00
<b>Polecenie zapłaty</b>		
9.	Polecenie zapłaty z rachunku: <ul style="list-style-type: none"> <li>- złożenie zgody na obciążenie rachunku</li> <li>- realizacja polecenia zapłaty (každorazowo)</li> <li>- zwrot obciążenia z powodu braku środków na rachunku</li> </ul>	5,00 2,00 3,00
<b>Bankowość internetowa</b>		
10.	SBI eBankNet (System Bankowości Internetowej): <ul style="list-style-type: none"> <li>- udostępnienie usługi (w tym pierwsza lista haseł jednorazowych)</li> <li>- kolejna lista haseł jednorazowych</li> <li>- blokada /odblokowanie dostępu do systemu</li> <li>- zmiana numeru telefonu dokonana na wniosek klienta</li> <li>- autoryzacja dyspozycji SMS-em</li> </ul>	40,00 15,00 bez opłat 2,00 0,25
11.	SBI eCorpoNet (System Bankowości Internetowej): <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydanie klucza dostępowego (w tym pierwsza lista haseł jednorazowych gratis):               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ do dwóch pierwszych kluczy (od sztuki)</li> <li>➤ od 3-go do 5-go klucza (od sztuki)</li> <li>➤ od 6-go klucza wzwyż (od sztuki)</li> </ul> </li> <li>- abonament miesięczny</li> </ul>	80,00 120,00 200,00 10,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolejna lista haseł jednorazowych</li> <li>- blokada / odblokowanie dostępu do systemu</li> <li>- zmiana numeru telefonu dokonana na wniosek klienta</li> <li>- autoryzacja dyspozycji SMS-em</li> </ul>	15,00 bez opłat 2,00 0,25
12.	Usługa SMS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysłanie 1 SMS-a</li> <li>- zmiana numeru telefonu dokonana na wniosek klienta</li> </ul>	0,25 2,00
<b>Czeki</b>		
13.	1. Wydanie pojedynczego blankietu czekowego 2. Potwierdzenie czeku (od sztuki)	3,00 30,00
14.	Inkaso czeku (od sztuki)	0,5% od kwoty czeku min.10,00
<b>Weksle</b>		
15.	Opłaty związane z operacjami wekslowymi w obrocie gospodarczym dokonywanymi za pośrednictwem rachunku: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przyjęcie weksła do inkasa</li> <li>2) opłata weksła, który wpłynął w drodze inkasa</li> <li>3) zwrot nieopłaconego weksła do podawcy</li> </ol>	30,00 + koszty przesyłki kurierskiej 30,00 30,00 + koszty przesyłki kurierskiej
<b>II. Rachunki bieżące walutowe</b>		
1.	Otwarcie rachunku	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	25,00
3.	Wpłata gotówkowa	0,1% min.5,00 max.100,00
4.	Wyplata gotówkowa	0,1% min.5,00 max.100,00
5.	Przelew na rachunek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- walutowy lub złotowy prowadzony w Banku złożony w formie:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• papierowej</li> <li>• elektronicznej</li> </ul> </li> <li>- walutowy prowadzony w innym banku krajowym</li> </ul>	3,00 1,00 jak za przekaz w obrocie dewizowym
<b>III. Rachunki lokat terminowych w złotych i walutach wymienialnych</b>		
1.	Założenie lokaty	bez opłat
2.	Przebieganie odsetek na rachunek podstawowy	bez opłat
3.	Likwidacja lokaty	bez opłat
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty na wskazany rachunek (również odsetek): <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzony w Banku</li> <li>- w innym banku krajowym w złotych:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• w systemie ELIXIR na rachunki w innych bankach</li> <li>• w systemie SORBNET na rachunki w innych bankach:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w kwocie poniżej 1.000.000,00 zł</li> <li>➤ w kwocie od 1.000.000,00 zł</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- w innym banku w walucie obcej</li> </ul>	bez opłat 6,00 40,00 20,00 jak za przekaz w obrocie dewizowym
<b>IV. Rachunek powierniczy</b>		
1.	Otwarcie rachunku	wg. indywidualnej umowy
2.	Prowadzenie rachunku	wg. indywidualnej umowy
3.	Przelew w formie papierowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na rachunki w Banku</li> <li>- w systemie ELIXIR na rachunki w innych bankach</li> </ul>	wg. indywidualnej umowy wg. indywidualnej umowy
4.	Przelew w systemie SORBNET na rachunek w innym banku, złożony w formie papierowej:	wg. indywidualnej umowy
<b>V. Część wspólna dotycząca rachunków</b>		
<b>Wyciąg z rachunku</b>		
1.	1. Odbierany w placówce Banku prowadzącej rachunek: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 raz w miesiącu</li> <li>- po każdej zmianie salda</li> <li>- z załączonymi dokumentami źródłowymi (za każdy załączony dokument)</li> </ul> 2. Generowany samodzielnie z systemu bankowości internetowej 3. Wysyłany na wskazany adres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 raz w miesiącu</li> </ul>	bez opłat bez opłat 1,00 bez opłat bez opłat

	- po każdej zmianie salda - z załączonymi dokumentami źródłowymi (za każdy załączony dokument)	5,00 1,00
<b>Pozostałe opłaty</b>		
2.	Wystosowanie w formie pisemnej zawiadomienia o niezrealizowaniu przelewu, zlecenia stałego, polecenia zapłaty z przyczyn leżących po stronie klienta	5,00
3.	Wysłanie upomnienia w sprawie zaległości występujących na rachunku lub wezwania do spłaty niedozwolonego salda (maksymalnie trzy razy do jednego debetu i nie częściej niż raz na dwa tygodnie)	20,00
4.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu: - za każdy rozpoczęty lub zrealizowany jednorazowo tytuł wykonawczy - za sporządzenie przelewu, każdorazowo	20,00 5,00
5.	Blokada środków na rachunku na wniosek klienta (nie dotyczy blokady na rzecz Banku)	25,00
6.	Przyjęcie i poświadczenie pełnomocnictwa do rachunku na rzecz osoby trzeciej	50,00
7.	Dokonanie cesji praw (przelewu wierzytelności) z lokaty terminowej na wniosek klienta (nie dotyczy cesji na rzecz Banku)	50,00
8.	Wydanie historii rachunku (od 1 strony wydruku)	5,00 max.100,00
9.	Wydanie odpisu dokumentu za okres <b>do 12 miesięcy</b> od daty wykonania operacji (od sztuki) : - umowy - karty wzorów podpisów - złożonego przelewu - innego dokumentu źródłowego	50,00 10,00 10,00 10,00
10.	Wydanie odpisu dokumentu, wymienionego w pkt 9, za okres <b>powyżej 12 miesięcy</b> od daty wykonania operacji w przypadku poniesienia przez Bank opłaty za udostępnienie archiwum	100,00 dodatkowo
11.	Wydanie wydruków systemowych – od sztuki złożonego przelewu, innego dokumentu	3,00
12.	Wydanie duplikatu wyciągu: - bez załączników - z załącznikami	10,00 10,00 + 3,00 za każdy załącznik sporządzony w formie wydruku systemowego
13.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku, o zamknięciu rachunku, o wysokości salda na rachunku.	30,00
14.	Wydanie opinii bankowej, udzielenie informacji bankom i firmom audytorskim	60,00
15.	Przekazanie beneficjentowi w formie faxu lub maila potwierdzenia dokonanej wpłaty na wniosek klienta (w obrocie krajowym)	10,00
16.	Informacja telefoniczna o saldzie rachunku (miesięcznie)	15,00
17.	Opłata za udzielenie osobie poszukującej rachunków własnych; osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku lub podmiotowi uprawnionemu, zbiorczej informacji o rachunkach w bankach lub Spółdzielczych Kasach Oszczędnościowo – Kredytowych	25,00

## B. INNE USŁUGI

### I. Obsługa kasowa

1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach - do 850,00 zł - powyżej 850,00 zł	5,00 0,6%
2.	Wypłata gotówki nieawizowanej, przekraczającej wartość wskazaną w Komunikacie Banku	0,1% różnicy między kwotą wypłacaną a wymagającą zamówienia max. 100,00
3.	Nieodebranie awizowanej gotówki	0,1% kwoty
4.	Wystosowanie w formie pisemnej zawiadomienia o zwrocie wpłaty z przyczyn leżących po stronie Klienta	5,00
5.	Przeliczanie i rozmiana na rzecz osób nie będących klientami Banku banknotów (monet) na banknoty (monety) o innych nominałach w PLN	0,5% min. 3,00

### II. Obrót dewizowy

#### Przekazy dewizowe przychodzące

1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym*, otrzymanych z banków krajowych i zagranicznych: 1) przelewy SEPA** 2) przelewy pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS 3) polecenia wypłaty *** (opłaty nie pobiera się od poleceń wypłaty z kosztami „OUR”)	10,00 10,00 15,00
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	0,15 % min.20,00 max 100,00
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta (nie dotyczy w przypadku błędu ze strony Banku)	100,00 + koszty banków trzecich

**Przekazy dewizowe wychodzące**

4.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym*, wysyłanych do banków krajowych i zagranicznych: 1. przelewy SEPA ** 2. polecenia wypłaty***: 1) realizowane w trybie standardowym do dnia 7 lipca 2018r. (w przypadku poleceń wypłaty z opcją kosztową OUR niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 10) 2) realizowane w trybie standardowym za wyjątkiem poleceń w walucie GBP od dnia 8 lipca 2018r. (w przypadku poleceń wypłaty z opcją kosztową OUR niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 10) 3) realizowane w trybie standardowym w walucie GBP od dnia 8 lipca 2018r. (w przypadku poleceń wypłaty z opcją kosztową OUR niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 10) 4) realizowane w trybie „pilnym” w EUR, USD, i GBP (z datą waluty „dziś”) (uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej za polecenie wypłaty w trybie standardowym) 3. Przekazy krajowe pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS (z polecenia klientów Banku)	15,00 15,00 15,00 0,30% min. 20,00 100,00 10,00
5.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu	0,15 % min.20,00 max 100,00
6.	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta (nie dotyczy w przypadku błędu ze strony Banku)	100,00 + koszty banków trzecich
7.	Odwołanie dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym – wstrzymanie płatności (dodatkowo uwzględnia się koszty banków trzecich)	100,00 +koszty banków trzecich
8.	Zmiany / korekty do zrealizowanego polecenia wypłaty, wykonane na zlecenie klienta	100,00 +koszty banków trzecich
9.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu	10,00
10.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty 1. przy kwotach nie przekraczających 5.000,00 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej 2. przy kwotach od 5.000,01 EUR do 50.000,00 EUR włącznie lub ich równowartości w innej walucie wymiennej 3. przy kwotach od 50.000,01 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej <i>do przeliczania wartości podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennych i PLN stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym (publikowane w dniu poprzednim)</i>	80,00 100,00 150,00
11.	Skup walut i sprzedaż	bez opłat

\***przekaz w obrocie dewizowym(przekaz)** –transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA ;  
 \*\***przelew SEPA** – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA –SCT (SEPA Credit Transfer), spełniająca warunki:  
 1) waluta transakcji EUR,  
 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN,  
 3) koszty„SHA”,  
 4) tryb realizacji standardowy,  
 5) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,  
 6) bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (SEPA Credit Transfer).  
 \*\*\***polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, nie spełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);

**Czeki w obrocie walutowym**

12.	Inkaso czeku (od kwoty czeku) <i>niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowaną opłatę pocztową 15,00 zł oraz zryczałtowane koszty banków zagranicznych określone w pkt. 14 lub koszty rzeczywiste pobierane po zainkasowaniu pokrycia za czeki przez Bank . Jeśli klient przedkłada kilka czeków, pobiera się prowizję i opłatę pocztową od jednej asygnaty inkasowej w tej samej walucie.</i>	0,25 % min. 30,00 max 300,00
13.	Zwrot nieopłaconego czeku przez płatnika – opłata jest pobierana od podawcy czeku.	50,00 + koszty rzeczywiste banków pośredniczących
14.	Zryczałtowane koszty banków zagranicznych pobierane w przypadku inkasa czeków zagranicznych: 1. czeki opiekujące na walutę EUR: - płatne na terenie krajów UE, w których EUR jest walutą obiegową - płatne w pozostałych krajach 2. czeki opiekujące na funty angielskie GBP – płatne w Anglii 3. czeki opiekujące na dolary amerykańskie – USD:	4,00 EUR za czek 10,00 EUR za czek 4,00 GBP za czek

- płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę jednego czeku	4,00 USD za czek
- płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę więcej niż jednego czeku	3,00 USD za czek
4. czeki opiewające na dolary australijskie – AUD – płatne w Australii	15,00 AUD za czek
5. czeki opiewające na duńskie korony – DKK – płatne w Danii	50,00 DKK za czek

## C. KARTY BANKOWE

### I. Karta debetowa VISA BUSINESS

1.	Wydanie karty nowej lub wznowionej	bez opłat
2.	Opłata za użytkowanie karty (miesięczna)	5,00
3.	Wydanie duplikatu karty na wniosek klienta	20,00
4.	Zmiana numeru PIN w bankomatach o takiej funkcjonalności oraz na portalu KARTOSFERA	bez opłat
5.	Zmiana nr PIN w placówce Banku na wniosek Klienta i wysyłka na wskazany adres	12,00
6.	Transakcje bezgotówkowe (od transakcji): - w kraju - za granicą *	bez opłat bez opłat
7.	Wypłaty gotówkowe ( od transakcji): - w bankomatach grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami (wg listy bankomatów dostępnej w placówkach i na stronie internetowej Banku ) - w pozostałych bankomatach w kraju - w bankomatach akceptujących kartę za granicą* - w punktach akceptujących kartę w kraju - w punktach akceptujących kartę za granicą* Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty* (jednorazowo)	bez opłat  2,5% min. 5,00 3,0% min. 10,00 2,5% min. 5,00 3,0% min. 10,00 wg stawki Visa International
8.	Sprawdzenie dostępnych środków w bankomacie ( <i>usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę</i> )	bez opłat
9.	Zmiana limitów na karcie	bez opłat
10.	Rozpatrzenie reklamacji	bez opłat
11.	Zastrzeżenie karty	bez opłat
12.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty ( na wniosek klienta)	10,00
13.	Usługa Cash back ( od transakcji )	2,00
14.	Awaryjne wydanie karty za granicą po jej utracie* (jednorazowo)	1 000,00

\* Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest **dotatkowa** prowizja Banku w wysokości 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych, niż waluta rachunku karty.

## D. KREDYTY – KLIENCI INSTYTUCJONALNI

I	Kredyt w rachunku bieżącym – odnawialny	Wysokość opłaty / prowizji
1.	Udzielenie kredytu/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu	od 1,0% min. 200,00
2.	Zmiana warunków umowy kredytowej (od kwoty kredytu objętej zmianą harmonogramu) 1) nie powodująca wydłużenia okresu kredytowania 2) powodująca wydłużenie okresu kredytowania 3) nie dotycząca zmiany harmonogramu	od 0,5% min. 200,00 od 0,7% min. 300,00 od 200,00 do 5 000,00
3.	Rezygnacja z kredytu w rachunku bieżącym w trakcie trwania umowy	0,5% - 1,0% min. 200,00
II	Pozostałe kredyty ( obrotowy nieodnawialny, inwestycyjny, rewolwingowy, płatniczy)	
1.	Udzielenie kredytu (w zależności od okresu kredytowania)	od 1,0% min. 200,00
2.	Zmiana warunków umowy kredytowej (od kwoty kredytu objętej zmianą harmonogramu) : 1) nie powodująca wydłużenia okresu kredytowania 2) powodująca wydłużenie okresu kredytowania 3) nie dotycząca zmiany harmonogramu	od 0,5% min. 200,00 od 0,7% min. 300,00 od 200,00 do 5 000,00
3.	Wcześniejsza spłata kredytu bądź rezygnacja z przyznanego limitu (naliczana od spłacanej przed terminem części bądź całości zadłużenia): 1) w pierwszych 24 miesiącach kredytowania 2) powyżej 24 miesięcy kredytowania	od 2,0% min. 500,00 od 1,0% min. 500,00
III.	Wystawienie gwarancji własnej, regwarancji, poręczenia - obsługa	
1.	Opłata pobierana jednorazowo w dacie zawarcia umowy gwarancji oraz wystawienia gwarancji tzw. prowizja przygotowawcza (pobierana w dniu wydania gwarancji)	od 0,2%
2.	Prowizja pobierana z „góry” w pierwszym dniu okresu prowizyjnego (od kwoty) za każdy kwartał kalendarzowy ważności gwarancji, niezależnie od opłaty pobranej w dacie wystawienia gwarancji ( za korzystanie z gwarancji)	od 0,5% min. 150,00

3.	Zmiany warunków gwarancji obejmujące w szczególności: cesję gwarancji, podwyższenie kwoty gwarancji, wydłużenie terminu gwarancji oraz każdą inną zmianę	od 0,1% min. 300,00
4.	Przyznanie limitu gwarancji	od 1,0%
<b>IV. Pozostałe prowizje i opłaty</b>		
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – prowizja przygotowawcza*	0,00 - 1 000,00
2.	Wydanie przyrzeczenia przyznania/udzielenia kredytu/gwarancji - promesa	0,2% - 1,0% min. 500,00
3.	Prolongata kredytu - aneks techniczny na okres 1-go miesiąca (w przypadku gdy klient nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów w terminie) - do 100 000,00zł - powyżej 100 000,00zł	od 200,00 od 300,00
4.	Od niewykorzystanej kwoty kredytu (za gotowość finansową). <i>Wysokość prowizji podana w stosunku rocznym, naliczana jest miesięcznie od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym.</i>	0,1% - 0,5%
5.	Sporządzenie zaświadczenia o zdolności kredytowej klienta – na wniosek klienta	min. 300,00
6.	Wydanie pisemnego wyjaśnienia dot. oceny zdolności kredytowej na wniosek klienta ubiegającego się o kredyt	500,00
7.	Wydanie zaświadczenia o wysokości zadłużenia z tytułu kredytów bankowych, innych tytułów, zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik oraz czy posiada rachunek bankowy	100,00
8.	Wydanie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, zastawu przewłaszczenia lub innych zabezpieczeń.	100,00
9.	Sporządzenie: 1) przyrzeczenia wydania zgody na beczciążarowe wyodrębnienie lokalu lub nieruchomości (od każdego lokalu) 2) zgody na beczciążarowe wyodrębnienie lokalu lub nieruchomości (od każdego lokalu)	100,00 100,00
10.	Wydanie zaświadczenia o spłacie kredytu	100,00
11.	Wydanie zaświadczenia o historii udzielonego kredytu	100,00
12.	Wydanie odpisu umowy o kredyt: - czynnej - zamkniętej	100,00 200,00
13.	Restrukturyzacja zadłużenia - prowizja za sporządzenie aneksów (umów), umów przejęcia długu, umów przystąpienia do długu, ugód związanych z restrukturyzacją zadłużenia wynikającego z wykorzystania kredytu (od kwoty kapitału objętej restrukturyzacją)	0,5% - 2,0%
14.	Wizytacja w siedzibie klienta przeprowadzona przez pracownika Banku w celu oceny ryzyka kredytowego lub oszacowania postępu finansowanej przez Bank inwestycji	0,00 - 100,00
15.	Opłata za wysłanie monitu w sprawie przekazania dokumentów niezbędnych do monitoringu (sprawozdania finansowe, wykaz zapasów magazynowych itp.)	50,00
16.	Wysyłanie upomnienia o spłatę kredytu, raty kredytu, odsetek (za każde upomnienie)	50,00
17.	Wezwanie do wykupu weksla	350,00
18.	Dokonanie na rachunkach blokady środków pieniężnych (blokada na rzecz innych podmiotów)	100,00
19.	Udzielenie informacji bankom i firmom audytorskim o kliencie Banku a/ informacja udzielona dla banku b/ informacja udzielona dla celów audytu	50,00 200,00
20.	Za odpis dokumentacji kredytowej wymienionej w pkt 12, w przypadku poniesienia przez Bank opłaty za udostępnienie archiwum.	100,00 dodatkowo
21.	Opłata za sporządzenie operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie kredytu na zlecenie Banku	wg kosztów rzeczywistych
22.	Opłata za inne usługi wykonywane przez Bank na wniosek klienta (nie wymienione powyżej)	min. 100,00

\* Prowizja przygotowawcza pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku przez Bank lub rezygnacji Klienta. W przypadku udzielenia kredytu prowizja jest zaliczana na poczet prowizji za przyznanie/przedłużenie/podwyższenie kredytu. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym

**Obowiązuje od dnia 11 czerwca 2018 roku.**