

Informacja Śląskiego Banku Spółdzielczego Silesia w Katowicach o przetwarzaniu danych osobowych

Ochrona danych osobowych jest jednym z procesów realizowanych przez Śląski Bank Spółdzielczy Silesia w Katowicach.

Parlament Europejski wprowadził w 2016 roku Rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane **RODO**.

Data, od której obowiązuje RODO jest **25 maja 2018 roku**.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- najczęściej zadawane pytania wynikające z tzw. obowiązku informacyjnego:

1. Co to jest RODO?

Jest to skrót od Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. RODO wprowadza m. in. nowe zagadnienia związane z prawami Klientów. Jednym z obowiązków administratorów danych (Banku) jest informowanie Klientów o przetwarzaniu ich danych osobowych.

2. Dlaczego Bank przetwarza dane osobowe?

Bank przetwarza Państwa dane osobowe niezbędne do świadczenia usług bankowych, w tym: zawarcia umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego, udzielenie kredytu, wydanie karty płatniczej, zrealizowanie płatności, przesłania informacji o produktach i usługach oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa środkom i transakcjom.

3. Czy mogą mieć Państwo dostęp do swoich danych?

Tak. Mają Państwo pełny dostęp do swoich danych osobowych, jak również mogą Państwo zarządzać swoimi zgodami na przetwarzanie danych osobowych, w tym zgodami marketingowymi.

4. Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Śląski Bank Spółdzielczy „Silesia” w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ulicy Kopernika 5. Bank wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez e-mail: rodo@silesiabank.pl lub telefonicznie: **516 068 835**. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Danuta Włodarczyk.

6. W jakim celu Bank przetwarza Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Bank w celu:

- wykonania umowy,
- podjęcia czynności przed zawarciem umowy, w tym dokonania badania zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, mogą to być także inne czynności lub oświadczenia związane z umową, reprezentacją osoby fizycznej np. pełnomocnictwa bądź czynności rodzica / opiekuna,
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Banku, a wynikającego z przepisów prawa, w tym dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzenia działalności oraz w celu sprzedaży i marketingu bezpośredniego,
- gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią,
- wykonywania czynności, na którą Państwo wyrazili zgodę (np. dla celów marketingowych).

7. Jakie rodzaje/kategorie danych osobowych są przetwarzane przez Bank?

Bank przetwarza:

- dane związane z identyfikacją i weryfikacją tożsamości Klienta,
- dane transakcyjne,
- dane dotyczące stanu cywilnego i sytuacji rodzinnej, w tym o osobach pozostających na utrzymaniu i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (w celu ustalenia zdolności kredytowej),
- dane finansowe związane ze świadczeniem usług bankowych,
- dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, zawodowej, społecznej,
- dane audiowizualne (rejestracja wizerunku, rozmów dla celów bezpieczeństwa lub dowodowych).

8. Kto jest odbiorcą Państwa danych?

Państwa dane mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:

- Biuro Informacji Kredytowej S.A.,
- Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o.,
- Związek Banków Polskich,
- Ministerstwo Finansów, w tym Generalny Inspektor Informacji Finansowej,
- Komisja Nadzoru Finansowego,
- Krajowa Administracja Skarbowa
- biura informacji gospodarczej,
- banki, instytucje kredytowe i inne upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa,
- podmioty, którym Bank powierzył przetwarzania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), zachowując nadal funkcję administratora danych.

9. Czy Państwa dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?

Obecnie Bank nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

10. Jak długo Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Bank?

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a także po jej zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego, a następnie zostaną usunięte lub zanonimizowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług po wygaśnięciu umowy, dane te będziemy przetwarzać do czasu wycofania zgody.

11. Jakie uprawnienia Państwu przysługują?

W związku z przetwarzaniem przez Bank danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- do sprostowania danych (art. 16. RODO),
- do usunięcia danych (art. 17 RODO),
- do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

12. Do kogo Państwo mogą wnieść skargę?

Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Czy podanie danych osobowych jest dobrowolne czy obligatoryjne?

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy niezbędne.

14. Skąd Bank ma Państwa dane osobowe?

Źródłem Państwa danych osobowych są wnioski, umowy zawarte z Bankiem, natomiast w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych są osoby trzecie. Wówczas Bank poinformuje te osoby o źródle pozyskania ich danych.

15. Czy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?

Państwa dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

OBSŁUGA PRAW KLIENTA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

Klient indywidualny i Klient instytucjonalny Banku (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne, udziałowcy spółek osobowych) jest uprawniony, poczynając **od 25 maja 2018 roku** do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw Klienta wynikających z RODO, a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Bank rozpatruje wniosek złożony przez Klienta Banku lub osobę działającą w jego imieniu:
 - w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Klienta ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony. O przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia Inspektor Ochrony Danych poinformuje Klienta listownie,
 - w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Klienta, Inspektor Ochrony Danych niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Klienta listownie o powodach nieodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
2. Wniosek Klienta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
3. Wypełniony wniosek, Klient może złożyć w każdej placówce sprzedażowej Banku.
4. Placówka sprzedażowa Banku realizuje wniosek Klienta w zakresie obowiązku informacyjnego (udziela informacji Klientowi), prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych). W przypadku pozostałych praw Klienta wniosek jest przekierowany do realizacji w Centrali Banku.
5. Na złożony wniosek w imieniu Banku odpowiedzi pisemnej listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru udziela Inspektor Ochrony Danych.
6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank żądania Klienta.
7. W przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji.
8. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie pierwszego wniosku. Jeżeli częstotliwość wniosków Klienta jest większa, niż jeden wniosek w ciągu trzech miesięcy, Bank może pobrać opłatę, równą kosztom administracyjnym związanym z udzieleniem odpowiedzi.
9. W przypadku, gdy Klient składa wniosek w charakterze ubezpieczonego / ubezpieczającego / uprawnionego / uposażonego w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw Klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem), Bank informuje zakład ubezpieczeń o złożonym żądaniu realizacji praw Klienta w zakresie danych osobowych, przekazując zakładowi ubezpieczeń wniosek w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia wniosku przez Klienta. Odpowiedź na wniosek Klienta jest w tym przypadku udzielana bezpośrednio przez zakład ubezpieczeń lub przez Bank w terminie i w sposób uprzednio uzgodniony z zakładem ubezpieczeń.
10. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
11. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem placówki sprzedażowej lub Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@silesiabank.pl

Administrator danych – Śląski Bank Spółdzielczy *Silesia* w Katowicach

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)*